



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

# ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 103

**o záverečných prácach  
v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline**

**vyhotovené ku dňu 28. februára 2018**

**Spracovateľ:** oddelenie pre vzdelávanie

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o záverečných prácach upravuje jednotný postup v náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní v podmienkach Žilinskej univerzity. Záverečné práce (ďalej len „ZP“) sú v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov bakalárske, diplomové a dizertačné práce.
2. Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Práce nesmú porušiť autorské práva iných autorov. Autor práce je povinný uvádzať podľa príslušnej normy použité informačné zdroje.
3. Podrobnosti o formálnych náležitostiach záverečných prác upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č.233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Vyhláška MŠVVaŠ) a Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len „Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR“). Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR sa vzťahuje primerane na rigorózne práce a habilitačné práce.
4. Vyhláška MŠVVaŠ SR a Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov fakúlt a pracovísk Žilinskej univerzity pri spracovávaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác.

## Článok 2

### Registrovanie záverečných prác

1. V zmysle § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov je vysoká škola povinná zaslať každú záverečnú, rigoróznú a habilitačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý spravuje MŠVVaŠ SR.
2. Centrálny register záverečných prác (ďalej len „CRZP“) je informačný systém, ktorý sústreďuje záverečné a kvalifikačné práce študentov a zamestnancov vysokých škôl v Slovenskej republike. Nadväzuje na akademický informačný a vzdelávací systém Žilinskej univerzity (ďalej len „AIVS“), systém evidencie záverečných prác Žilinskej univerzity (ďalej len „EZP“) a knižničný informačný systém Žilinskej univerzity (ďalej len „KIS“).
3. Z CRZP získa vysoká škola informáciu potrebnú k overeniu miery originality – hodnotenie pôvodnosti.

### Článok 3

#### Postup pri evidovaní prác a overovaní miery originality

1. Pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia katedry, resp. iné zodpovedné pracoviská UNIZA zverejňujú a po výbere študentmi pridelujú témy ZP v AIVS.
2. Schválené témy dizertačných prác v 3. stupni štúdia sa zverejňujú v súlade s harmonogramom akademického roka na úradnej výveske a na webovej stránke fakulty, pričom sa zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.
3. Autor spracuje prácu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ, Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR a podľa pokynov katedry, resp. iného zodpovedného pracoviska.
4. V termíne stanovenom pre odovzdanie práce vloží osobne autor práce jej elektronickú verziu vo forme .pdf v jednom súbore s možnosťou prevodu na čistý text (dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce) do systému EZP na stránke: <http://kniznica.utc.sk/ezp>

Pre prístup do EZP sa využíva jednotný spôsob prístupu cez LDAP server ŽU (tak ako napr. pre vstup do WIFI siete UNIZA, žiadanky...). Aktivácia hesla sa realizuje na:

<https://nic.uniza.sk/nms/main/index/main>.

5. Vložením údajov do systému EZP vyplní autor analytický list práce.
6. Kód (evidenčné číslo práce) je v tvare: UNIZA – číslo, fakulta – číslo, katedra – číslo, rok, typ práce – číslo, poradové číslo práce. Kód práce pridelí autorovi katedra, resp. iné zodpovedné pracovisko UNIZA. Základy kódov prác sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
7. Pri vložení práce si autor zároveň vytvorí:
  - a) licenčnú zmluvu o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“),
  - b) potvrdenie o vložení práce v elektronickej podobe do EZP,
  - c) Čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej tlači. Ak je autor v právnom vzťahu so UNIZA (študent, uchádzač v rigoróznom konaní alebo zamestnanec) vyplní čestné vyhlásenie v AIVS. Ak autor nie je v právnom vzťahu so ŽU UNIZA, doručuje čestné vyhlásenie do CRZP v listinnej podobe.
8. Záverečné, rigorózne a habilitačné práce autori odovzdajú aj v listinnej forme a na elektronickej nosiči podľa pokynov zodpovedného pracoviska a v zmysle Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR. Obsahovo musia byť obe formy (elektronická aj listinná) identické s vloženou elektronickej verziou práce, ktorá bola označená ako finálna do systému EZP.
9. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v listinnej podobe je:
  - a) vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva v dvoch exemplároch. Ak autor v predloženej návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty s vyjadrením rektora/dekana fakulty. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom AIVS. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy za univerzitu podpisuje príslušný vedúci katedry, resp. vedúci iného zodpovedného pracoviska, kde sa práca obhajuje.
  - b) čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej tlače.
  - c) potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do EZP.

10. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitácii, autor príslušného posudku predloží vysokej škole ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o použití posudku záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom AIVS. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy o použití posudku záverečných, rigorózných a habilitačných prác za univerzitu podpisuje príslušný vedúci katedry, resp. vedúci iného zodpovedného pracoviska, kde sa práca obhajuje.
11. UNIZA zasiela prostredníctvom AIVS prevádzkovateľovi centrálného registra záverečných a rigorózných prác informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej práci alebo rigoróznej práci a licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci alebo rigoróznej práci
12. Z EZP je práca automaticky exportovaná do CRZP. V CRZP sa vykoná kontrola jej originality. Protokol o kontrole originality sa z CRZP distribuuje do EZP a AIVS.
13. Zhodnotenie originality ZP je realizované nasledovne:
  - a) Vedúci práce alebo školiteľ (ďalej len „školiteľ“) sa oboznámi s protokolom o výsledku kontroly originality práce v systéme AIVS a vytlačí titulnú stranu protokolu, ktorú priloží k svojmu posudku práce. V prípade, že práca má externého školiteľa, katedra alebo iné zodpovedné pracovisko UNIZA, ktoré zadáva ZP, určí interného tútora, ktorý zabezpečí administráciu spojenú so ZP.
  - b) Školiteľ na základe výsledku kontroly zhody textu posúdi mieru originality. Vo svojom posudku uvedie prehlásenie, či je práca podľa jeho názoru originálna, alebo ide o plagiát. Protokol o výsledku originality práce odovzdá školiteľ pracovisku, ktoré ZP zadalo, resp. inému zodpovednému pracovisku fakulty/ UNIZA.
  - c) V prípade, že školiteľ označí ZP za plagiát, ohodnotí prácu FX.
  - d) Po obhajobe rozhodne o originalite práce skúšobná komisia na vykonanie štátnych záverečných skúšok, resp. komisia pre obhajoby záverečných prác (ďalej len „komisia“).
14. Podkladom pre rozhodovanie komisie o ZP je:
  - a) posudok školiteľa záverečnej práce,
  - b) posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce,
  - c) protokol o kontrole originality,
  - d) osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) autora.
15. Postup pre ZP uvedený v ods. 11 a 12 tohto článku platí pre rigorózne a habilitačné práce primerane.
16. Komisia zapíše hodnotenie práce do AIVS a do zápisu o štátnych skúškach, resp. do protokolu o obhajobe rigoróznej alebo habilitačnej práce.
17. V prípade potvrdenia plagiátu pri obhajobe práce predseda komisie informuje dekana fakulty.
18. Z AIVS sa výsledok hodnotenia práce generuje do EZP.
19. V prípade neúspešnej obhajoby práce sa automatizovane generuje pokyn na vyradenie záverečnej práce z CRZP.
20. V prípade úspešnej obhajoby práce sa automatizovane generuje pokyn pre univerzitnú knižnicu UNIZA na bibliografické spracovanie a registráciu obhájených záverečných, rigorózných a habilitačných prác a sprístupnenie prác v zmysle licenčnej zmluvy. Tieto práce sú trvale uchovávané v CRZP a EZP.

21. Spôsob zverejnenia obhájenej záverečnej práce alebo rigorózneho práce, resp. jej nezverejnenie môže prehodnotiť skúšobná komisia na základe hodnoverných listinných podkladových materiálov, ktoré sa stávajú súčasťou zápisu o štátnej skúške.
22. Univerzitná knižnica UNIZA práce archivuje a sprístupňuje prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu KIS v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami UNIZA.

#### Článok 4

##### Záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa smernica č. 87/2010 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 1.4.2010.
2. Táto smernica **nadobúda** platnosť a **účinnosť dňom podpisu**. Je účinná pre všetky záverečné a rigorózne práce podané po tomto termíne.
3. Dodatok č. 1 nadobudol platnosť dňom podpísania rektorkou UNIZA - 22.9.2014 a účinnosť dňa 1.10.2014.
4. Dodatok č. 2 nadobudol platnosť dňom podpísania rektorkou UNIZA – 28. 2. 2018 a účinnosť dňom zverejnenia.
5. Úplné znenie Smernice s Dodatkom č. 1 a 2 bolo spracované dňa 28. 2. 2018.

V Žiline 28.1.2012

Dodatok č. 1 V Žiline 22. 9. 2014

Dodatok č. 2 V Žiline 28. 2. 2018

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
rektor

**Príloha č. 1 Smernice č. 103 - o záverečných prácach  
v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline**

Kódy (evidenčné čísla) záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Žilinskej univerzite v Žiline

Tvar kódu:

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (zapisuje sa bez medzier, napr.:  
28260320101001)  
└─┘ └─┘ └─┘ └─────────┘ | └─┘ └─┘  
A B C D E F

A – kód Žilinskej univerzity: 28

B – kód fakulty:

- 29 – celouniverzitné pracovisko
- 33 – Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
- 23 – Strojnícka fakulta
- 26 – Elektrotechnická fakulta
- 25 – Stavebná fakulta
- 36 – Fakulta riadenia a informatiky
- 14 – Fakulta humanitných vied
- 90 – Fakulta bezpečnostného inžinierstva

C – kód katedry alebo iného pracoviska, ktoré organizuje zadávanie a spracovanie agendy záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čísla kódov katedier/pracovísk

Číslo na fak./ UNIZA	Fakulta/UNIZA							
	UNIZA	PEDaS	SjF	EF	SvF	FRI	FHV	FBI
00	-	dekanát	dekanát	dekanát	dekanát	dekanát	dekanát	dekanát
01	VUVB	KE	KTI	KMIKT	KSMAM	KMMOA	KAJ	KKM
02		KCMD	KKČS	KRIS	KG	KI	KHU	KPI
03		KLD	KPI	KVES	KG	KIS	KMKD	KBM
04		KS	KAVS	KTEBI	KSKM	KMME	KPŠ	KTVI
05		KVD	KOVT	KMAE	KCS	KMNT	KFR	
06		KŽD	KMI	KME	KPSU	KST		
07			KAME	KF	KŽSTH	KTK		
08			KET		KTMS			
09			KDMT					
10			KAM					
11								

D – kalendárny rok odovzdania práce

E – typ práce:

- 1 – bakalárska práca
- 2 – diplomová práca
- 3 – dizertačná práca
- 4 – rigorózna práca
- 5 – habilitačná práca

F – poradové číslo práce: prideluje katedra alebo iné pracovisko; každý typ práce sa každý rok čísluje od 1.  
Tvar: napr. 001, 054, 157...