
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

(používateľský manuál)

MOTIVÁCIA A HLAVNÉ ÚLOHY PRE MODUL ZBERU ZP

Modul EZP rieši problém nárazového zberu ZP¹ na univerzite. Keďže výsledky kontroly originality by mali byť k dispozícii najneskôr v deň obhajoby práce, zber prác je nutné zvládnuť v pomerne krátkom časovom intervale.

Navyše je potrebné zabezpečiť tieto základné úlohy:

- Získať vierohodné metadáta o ZP
- Získať a bezpečne uložiť textovú časť a prílohy práce v elektronickej forme
- Pri elektronickej forme textovej časti skontrolovať prevediteľnosť na text (vhodnosť/použiteľnosť na indexovanie)
- Umožniť tlač potvrdenia o odovzdaní
- Umožniť autorovi vyjadriť svoje rozhodnutie o stupni sprístupnenia ZP a tlač licenčnej zmluvy, resp. tlač vyhlásenia o dôvodoch nesprístupnenia

Okrem týchto základných úloh je samozrejme možné a z hľadiska efektívnosti viac ako vhodné riešiť aj ďalšie funkcie a prepojenia na IS univerzity a to najmä

- Autentifikáciu do systému cez centrálné autorizačné rozhranie univerzity (napr. LDAP² – čo umožňuje a získavanie relevantných informácií do metadát a minimalizuje chyby užívateľa)
- Špecifikáciu prístupov a role používateľov (študent, doktorand, školiteľ, katedrový administrátor, fakultný administrátor, ..).
- Prepojenie na ďalšie systémy – napr. s AIS pre potreby získavania zadaní a naopak odovzdávanie výsledku o kontrole originality a umiestnenia ZP na lokálnom úložisku

¹ Záverečné práce

² Lightweight Directory Access Protocol

FUNKČNÝ POPIS RIEŠENIA

PRIHLASOVANIE

Aplikácia „Evidencia záverečných prác“ slúži na odovzdávanie záverečných prác rôznych typov pomocou web rozhrania. Prihlasovanie je možné prepojiť s LDAP alebo je možné využiť prihlasovanie pomocou autorít z databázy pomocou dohodnutých identifikátorov. Rozlišujeme nasledujúcich používateľov (role): študent, doktorand, školiteľ a administrátor (univerzity - fakulty - katedry). Rola prihláseného používateľa sa zobrazuje vedľa jeho mena.



The screenshot shows the login interface. At the top, the title 'EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC' is displayed. Below it, a section titled 'Prihlásenie' contains two input fields: 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo'. A 'Prihlásiť sa' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, the text 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN' is visible.

Obr. 1.: Prihlasovanie do systému

Nad prihlasovaním je možné zobrazovať informačnú správu, ktorú nastavuje univerzitný administrátor.



This screenshot is similar to the previous one but includes an information message. The message, titled 'Upozornenie pre študentov', states: 'Práce je možné odovzdávať do 11.05.2009.' The login fields and button remain visible below the message. The footer text 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN' is also present.

Obr. 2.: Informačná správa

HLAVNÁ STRÁNKA

Po prihlásení sa používateľovi zobrazí *Hlavná stránka*, na ktorej sa nachádza výpis vložených prác. Podľa opravení používateľa má tento k dispozícii príslušné funkcie. V prípade, že sa do systému prihlási študent, tak vidí práce, ktoré odovzdal a v ktorých figuruje ako autor. Školiteľ a pracovník vidia práce, ktoré odovzdali a tie v ktorých sú vedení ako autori alebo ako školitelia. Administrátori vidia práce podľa svojho zaradenia (napr.

administrátor katedry vidí všetky záznamy z katedry). Práce sú triedené do záložiek podľa typu. Študent môže odovzdať len jednu prácu rovnakého typu. Ďalšiu môže odovzdať len v tom prípade, že by bola prvá práca zrušená z určitého dôvodu (plagiátorstvo, ukončenie štúdia, nedokončenie práce,...).

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka Študent Michal Oravec | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca

Záznamy

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Aktuálny rok

• **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	<input type="checkbox"/> Práca <input type="checkbox"/> Príloha <input type="checkbox"/> Všetko	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 3.: Hlavná stránka po prihlásení študenta

Na tejto stránke sa vyberá typ práce, ktorú chce používateľ vložiť. Z roletového menu si vyberie typ práce a svoj výber potvrdí tlačidlom, čím sa dostane na *Formulár vkladania*. Školiteľ si tu môže nastaviť odosielanie notifikačných emailov. Tieto mu budú odosielané v prípade, že jeho študent vloží novú verziu svojej záverečnej práce, alebo ju označí za finálnu.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka Školiteľ Andrea Barteková | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca

Nastavenia

Váš e-mail abartekova@ukf.sk Zasielať upozomenia na odovzdané práce

Záznamy

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Aktuálny rok

Filtrovať podľa mena Vyberte si meno

• **Dizertačná práca (1)** • **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	<input type="checkbox"/> Práca <input type="checkbox"/> Príloha <input type="checkbox"/> Všetko	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 4.: Prihlásenie školiteľa s možnosťou odosielania e-mailov

Záznamy v tabuľke je možné filtrovať podľa počtu záznamov na stránku, podľa roku a podľa mena autora záverečnej práce. Filter podľa roku je prednastavený na aktuálny rok. Z ponuky je možné ďalej vybrať položku *Všetky roky*, kedy sa zobrazia všetky vložené záznamy alebo vybrať priamo rok, ktorý chceme filtrovať. Nachádzajú sa tu iba roky, ktoré sú aj v záznamoch a teda nie je možné filtrovať podľa roku 2005, keď sa taký nenachádza ani v jednom zázname. Podobne to platí aj pre filtrovanie podľa mena autora. Tento filter je prednastavený aby zobrazoval záznamy zo všetkými autormi. Administrátori majú rozdielne možnosti filtrovania. Pred použitím filtra je potrebné danú podmienku filtrovania vyhľadať. Filtrovanie podľa roku je obmedzené na posledných 10 rokov.

Administrátori univerzity sa na hlavnej stránke zobrazia aj tlačidlo *Prejsť na nastavenia*, cez ktoré sa dostane na nastavenia.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka Administrátor univerzity Anna Bachárová | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca

Nastavenia

Záznamy

Počet záznamov na stránku: 10 Filtrovať podľa roku: Aktuálny rok

Filtrovať podľa mena:

Filtrovať podľa názvu práce:

Filtrovať podľa katedry: Všetky katedry

• Bakalárska práca (2) • Magisterská/inžinierska práca (9) • Dizertačná práca (1) • Rigorózna práca (1)

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Bildern aus der Geschichte / Éva Dolán; Michal Oravec. - Nitra, 2009.	Práca	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>
Microsoft Word - Admin_3_0.doc / Martin Belan; Michal Oravec. - Nitra, 2009.	Práca Všetko	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 5.: Možnosti filtrovania záznamov pre administrátora a tlačidlo pre nastavenia

Aplikácia poskytuje o prácach dokonalý prehľad a študent ju môže používať pre všetky typy záverečných prác, cez ktoré počas štúdia prejde. Benefity pre školiteľa sú tiež významné. Tabuľka so záznamami pozostáva zo štyroch stĺpcov. V prvom je ISBD výpis záznamu. V druhom sa nachádzajú priame odkazy na posledné odovzdané elektronické súbory patriace k záznamu. Pokiaľ autor práce odovzdal viacero súborov, tak sa v tomto stĺpci nachádza aj odkaz *Všetko*, cez ktorý sa dostaneme na stránku kde si môžeme prezrieť všetky vložené súbory. V ďalšom stĺpci je stav práce a tlačidlo *Upraviť detaily*, cez ktoré sa dostaneme na stránku s licenciou a nastaveniami stavu práce. Zároveň sa pri tomto tlačidle zobrazuje stav práce v akom sa aktuálne nachádza. Posledný stĺpec obsahuje tlačidlo na pridanie novej verzie práce. Toto tlačidlo sa zablokuje ak bola daná práca označená za finálnu, obhájená alebo zrušená.

FORMULÁR VKLADANIA

Formulár vkladania slúži na vkladanie súborov s prácou alebo prílohami. Súbor sa prenáša po kliknutí na tlačidlo *Preniesť*. Po prenesení súboru s textom práce je možné preniesť aj súbor s prílohou. Súbor s prácou sa po prenesení prekontroluje na možnosť prevedenia na čistý text. Pokiaľ nie je možné prácu previesť na čistý text, alebo po prevedení obsahuje málo slov, tak sa vypíše upozornenie a je potrebné preniesť iný súbor. Táto ochrana výrazne obmedzuje prípadné problémy, ktoré by mohli nastať pri kontrole antiplagiátorským systémom. V prípade prepojenia na AIS sa zadania z neho importujú a študent vkladá len plný text práce. Ak sa prepojenie na AIS nerealizuje, aktivuje sa možnosť aby bolo možné metadáta vkladať ručne. V prípade záujmu je možné implementovať vkladanie zadaní priamo do nami ponúkaného modulu EZP. V prípade, že budú metadáta vkladať priamo študenti, tak po vyplnení údajov o práci je potrebné vyhľadať autora a školiteľa práce. Ak vkladá prácu študent, tak sa mu autor automaticky načíta. Podobne to platí aj pre školiteľa. Týmto sa celý proces vkladania záverečných prác zrýchli a zjednoduší. Vkladanie je možné okrem uloženia zrušiť alebo je možné vyčistiť formulár.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Formulár vkladania
Študent Ladislav Škrváň | [Odhlásiť](#)

Prenos súborov

ⓘ Preneste prácu vo formáte doc, docx alebo pdf. Príloh je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.

Typ vkladanej práce: **Bakalárska práca**

Výber práce

Údaje o práci

Fakulta*

Školiace pracovisko (katedra, ústav)*

Kľúčové slová

Údaje o autorstve

ⓘ Autor práce je: Ladislav Škrváň, Fakulta sociál.vied a zdravot.

Vyhľadať iného autora

Vyhľadať iného školiteľa

Mám externého školiteľa

Ďalšie údaje

Primárny jazyk práce

Názov v primárnom jazyku práce*

Podnázov v primárnom jazyku práce

Abstrakt v primárnom jazyku práce*

Sekundárny jazyk práce

Názov v sekundárnom jazyku práce

Podnázov v sekundárnom jazyku práce

Abstrakt v sekundárnom jazyku*

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 6.: Formulár vkladania

DETAILY PRÁCE

Na stránke *Detaily práce* je možné meniť stav práce. Študent tu môže označiť svoju prácu za finálnu, čím sa jeho školiteľovi pošle notifikačný email o tejto udalosti (pokiaľ si túto funkciu aktivoval). V procese potvrdenia definitívnej verzie záverečnej práce študent vyjadrí svoje rozhodnutie pokiaľ ide o úroveň sprístupnenia svojej práce. Systém poskytuje jednoduché, no premyslené rozhranie, ktoré študenta vedie možnosťami. Výsledkom tejto procedúry je možnosť vygenerovať PDF súbor obsahujúci všetky dokumenty obsiahnuté v metodickom usmernení:

- Licenčnú zmluvu
- Potvrdenie o odovzdaní
- V prípade nesprístupnenia – dodatok „Vyhlásenie o dôvodoch nesprístupnenia“

Vygenerované PDF je uzamknuté voči modifikácii. Môže obsahovať vodoznak, či iné ochranné prvky. Navyše môže obsahovať ďalšie prvky pre účely automatizácie, napríklad čiarový kód identifikujúci študenta, prácu, či iný dátový element.

Rovnako ako v procese prehliadania záznamov záverečných prác, aj rozhranie pre zmenu stavu práce sa líši pre užívateľov v rôznej role. Študent práce vkladá v štádiu prípravy a jednu verziu označuje za finálnu.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Detaily práce
Administrátor univerzity Anna Bachárová | [Odhliasiť](#)

Stav práce

Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!

Práca má nastavený stav: **V štádiu prípravy**

Zmeniť stav práce na Dátum obhájenia práce

Licenčná zmluva

Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť do súboru". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Ulica a číslo ulice Mesto PSČ

Dátum narodenia *Dátum napíšte v tvare DD.MM.RRRR

Pristupnosť práce

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom Univerzitnej knižnice UKF na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci UKF (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci UKF (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely

Počet rokov znepřístupnenia

Dôvod znepřístupnenia práce:

záverečná práca bola tvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom

obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku vynálezu

iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona)

Vzorový náhľad licenčnej zmluvy

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) medzi

Autorom:

Dátum narodenia:

Obr. 7.: Detaily práce

VŠETKY SÚBORY PRÁCE

Stránka *Všetky súbory práce* obsahuje výpis súborov, ktoré boli uložené so záznamom s prácou. Zoradené sú od najnovších po najstaršie súbory. V tabuľke sa zobrazuje presný čas uloženia do systému. Tieto súbory je možné hneď prezeráť. Vytváranie verzií nie je nutnou podmienkou používania. Časť študentov systém pravdepodobne použije len pre účely odovzdania.



The screenshot shows a web interface for 'EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ'. At the top, it says 'Všetky súbory práce' and 'Administrátor univerzity Anna Bachárová | Odhlásiť'. Below that, there is a message: 'Verzie súborov patriace k práci zoradené od najnovšej po najstaršiu.' The main content is a table with the following data:

Por.č.	Súbor s prácou	Súbor s prílohou
1	 Práca odovzdaná: 05.12.2009 14:12 (Pôvodný názov súboru <i>Forma seminárnej práce.doc</i>)	 Príloha odovzdaná: 05.12.2009 14:12 (Pôvodný názov súboru <i>gabriela.doc</i>)
2		 Príloha odovzdaná: 05.12.2009 14:12 (Pôvodný názov súboru <i>Prílohy pre bakalárku.pdf</i>)

At the bottom of the table, there is a 'Naspäť' button and a footer: 'Návrh a riešenie ŠVOP WEBDIZAJN'.

Obr. 8.: Výpis súborov odovzdaných k práci

NASTAVENIA

Stránka *Nastavenia* slúži len pre univerzitného administrátora. Slúži na nastavenie informačnej správy, ktorá sa zobrazuje nad prihlásením, vytváranie XML výstupov do Centrálného registra záverečných prác³, prehľad o spracovaných a nespracovaných výstupoch a nastavovanie administrátorských práv ostatným používateľom.

Pri manuálnom vytváraní XML výstupov rozhoduje administrátor, že či bude alebo nebude vytvorená dávka vytvorená a prenesená do CRZP. Pri kliknutí na tlačidlo sa mu zobrazí počet záznamov, z ktorých môže byť vytvorený XML výstup.

Tabuľka slúži na podrobný prehľad o dosiaľ spracovaných XML výstupoch. Výstupy, ktoré sa bezchybne prenesú na servery CRZP sú v záložke *Spracované XML výstupy* a výstupy, ktoré neboli spracované z dôvodu chyby (porucha na sieti, chyba na strane CRZP, ...) sa nachádzajú v záložke *Nespracované XML výstupy*.

³ CRZP, www.crzp.sk

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Administrátor univerzity Anna Bachárová | [Odhlásiť](#)

Nastavenia

[Všeobecné nastavenia](#) | [Nastavenie administrátorov](#)

Oznam

Upozornenie pre študentov:

Práce je možné odovzdávať do 11.05.2009.

[Odstrániť oznam](#) | [Uložiť oznam](#)

XML dávka pre export

[Spočítať záznamy určené pre export do centrálného registra](#)

XML výstupy

[Spracované XML výstupy](#) | [Nespracované XML výstupy](#)

Počet súborov: 21

Por.č.	Spracovaný XML výstup	HTML report	Dátum prenesenia
1	export070709140346845.xml.exported (238,8 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	7. 7. 2009 13:03:50
2	export070709135949124.xml.exported (238,8 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	7. 7. 2009 12:59:54
3	export070709114746180.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	7. 7. 2009 10:47:50
4	export070709114046193.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	7. 7. 2009 10:40:50
5	export290709093820026.xml.exported (3,6 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	29. 7. 2009 8:38:22
6	export280709154017318.xml.exported (35 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	28. 7. 2009 14:40:22
7	export250609104837246.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 9:48:40
8	export250609095436294.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 8:54:40
9	export250609095236480.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 8:52:40
10	export250609094737385.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 8:47:42
11	export250609093637365.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 8:36:42
12	export250609161237388.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	25. 6. 2009 15:12:40
13	export240709164511458.xml.exported (22,6 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	24. 7. 2009 15:45:14
14	export240609121532830.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	24. 6. 2009 11:15:36
15	export240609121333517.xml.exported (238,7 kB)	Stiahnuť HTML (1,5 kB)	24. 6. 2009 11:13:36

1 2 **posledná** →

[Hlavná stránka](#)

Obr. 9.: Všeobecné nastavenia

Pod záložkou *Nastavenie administrátorov* sa nastavujú administrátori univerzity, fakulty a katedry. V tabuľke sa nachádza ich prehľad. Oprávnenia sa dajú pridávať a odoberať.

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Nastavenia
Administrátor univerzity Anna Bachárová | [Odhlásiť](#)

Všeobecné nastavenia
Nastavenie administrátorov

Vyhľadávanie pracovníkov

Vyhľadať pracovníka

Priezvisko	Meno	Pracovisko
Kapsová	Eva	FF - Ústav lit. a umeleckej komunikácie
Kapusta	Jozef	FPV - Katedra informatiky
→ Kapustová	Šarlota	PF - Dekanát Pedagogickej fakulty
Kapusta	Györgyi	FF-doktorandské štúdium
Kapustová	Karin	FSVaZ-doktorandské štúdium

Administrátor katedry
 Administrátor fakulty
 Administrátor univerzity

Prehľad administrátorov

Univerzitní administrátori
Fakultní administrátori
Katedroví administrátori

Meno	Nastavenie
Bachárová Anna Rektorát	<input type="button" value="Odobrat' oprávnenie"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 10.: Nastavenie administrátorov

ROLE POUŽÍVATEĽOV

Študent

- Základný typ používateľa.
- Nemá žiadne špeciálne práva
- Môže označiť svoju prácu pre export do CRZP
- Zobrazujú sa mu len jeho záverečné práce

Doktorand, školiteľ

- Má oprávnenie na zmenu stavu práce
- Funkcia pre odosielanie notifikácií
- Zobrazujú sa mu vlastné práce a práce, ktoré školí

Administrátor univerzity, administrátor fakulty, administrátor katedry

- Rozšírené filtrovanie prác
- Vidia všetky práce prislúchajúce k ich pracovisku. Univerzitný administrátor vidí všetky práce bez ohľadu na pracovisko

- Univerzitný administrátor má možnosť vytvárať XML dávky na pokyn
- Povolenie na všetky funkcie, aj keď sú pre nižšie role blokové

PREPOJENIE NA CRZP

Aplikácia je úzko prepojená s CRZP. Jej výhoda spočíva v možnosti automatizovaného odovzdávania záverečných prác na kontrolu antiplagiátorským systémom. Práce sú odovzdávané v XML dávkach, ktoré sú kompatibilné s univerzálnym výmenným formátom XML-CREPC.

TECHNICKÉ POŽIADAVKY

- **APLIKAČNÝ SERVER**
 - *procesor: min. 1 x dual-core, idealne 2 x dual-core*
 - *hdd: raid 5,10, min. 72 GB (operačný systém, aplikačný SW, databáza, produkčné zálohy, transakčné logy, produkčné logy), min. 10000 otáčkové*
 - *ram: min. 4GB*
 - *operačný systém: Windows Server 2005 a vyššie, prístup cez RDP*
 - *databázový systém: MS SQL 2005 a vyššie, verzia Workgroup a vyššie (ideálne Štandard) – všetko dostupné cez program SELECT*
 - *aplikačný SW má do 30MB*
 - *úložisko dostupné ako bežný disk – ideálne prostredníctvom radiča (riešenia externého mnohodiskového file servera prepojeného priamo na radič aplikačného servera), možné je samozrejme aj sieťové prepojenie (ideálne vyhradené na paralelnej sieťovej karte – buď NAS, alebo plnohodnotný fileserver)*
 - ***dočasne môže rolu úložiska plniť aj aplikačný server***

- **ÚLOŽISKO NEPREDPISUJEME – ODPORÚČANIA**
 - *RAID 1 (plná redundancia - nie RAID 5)*
 - *SATA/SATA2 – nie vysokoobrátkové – stabilnejšie a aj lacnejšie*
 - *iniciálna kapacita pokrývajúca predpokladaný objem na 5 rokov prevádzky*

- **LDAP**
 - *OpenLDAP alebo Microsoft Active directory*
 - *SSL alebo non-SSL*
 - *administrátorský účet ktorý môže dotazovať databázu a čítať položky*
 - *veta by mala mať min: priezvisko, meno, tituly, pracovisko, ďalej by sa mala dať rozpoznať rola (študent, doktorand, učiteľ)*
 - ***LDAP nie je kriticky požadované ak záznamy o osobách a zadaniach budú importované do EZP z iného systému (napr. AIS) dávkovo – autentifikáciu je vtedy možné realizovať aj voči databáze osôb v EZP***

- **KIS**
 - *ľubovoľný KIS podporujúci bežné štandardy a schopný importu v jednom z formátov: ISO2709 alebo XML, štruktúra UNIMARC alebo MARC21, znaková sada UTF-8*
 - *ideálne je samozrejme schopnosť komunikovať vo formáte XML-CREPC*

- **AIS**
 - *implementácia prepojenia s AiS od UPJŠ je v riešení – pilotne pre UKF Nitra*

Úprava a platnosť:

Od 8.12.2009